

Zapytanie ofertowe BUZ.271.1.10.2024

Stara Kornica, dnia 2 września 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.: „Rozgraniczenie nieruchomości położonych w miejscowości Stara Kornica, oznaczonych jako działka ewidencyjna numer 1547 z działką sąsiednią numer 1544”

I. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Gmina Stara Kornica
Stara Kornica 191
08-205 Stara Kornica
NIP: 4960213725, REGON: 030237724,
tel.: +48 83 358 78 22, e-mail: gmina@kornica.org

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) – szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, tj. jest mniejsza niż 130 000,00 zł.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 274/2022 Wójta Gminy Stara Kornica z dnia 23 lutego 2022 roku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozgraniczenia nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna numer 1547 obrębu ewidencyjnego Stara Kornica z nieruchomością sąsiednią oznaczoną jako działka ewidencyjna numer 1544 obrębu ewidencyjnego Stara Kornica.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera wzór umowy (patrz: załącznik nr 2.1 i 2.2), w szczególności § 1 i § 2 umowy.
3. Lokalizację przedmiotu zamówienia obrazuje załącznik graficzny do niniejszego zapytania (patrz: załącznik nr 5).

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

Kod CPV: 70000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości;
Kod CPV: 71350000-6 – Usługi inżynierskie naukowe i techniczne.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie powinien być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują osobą z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do należytego wykonania zadania, a mianowicie dysponują osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia geodezyjne.

2. Oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.
3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywa zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność jest zawieszona albo znajduje się on w podobnego rodzaju sytuacji przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczeniu podlega Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podmiot objęty ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji VI.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Waga procentowa kryterium
1.	Cena	Łączna cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100%

2. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana według wzoru:

$$P_C = \frac{C_N}{C_B} * W$$

gdzie:

- P_C – liczba uzyskanych punktów;
- C_N – łączna cena brutto najtańszej oferty;
- C_B – łączna cena brutto badanej oferty;
- W – waga procentowa kryterium;
- 1% = 1 punkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę za całość zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto powinna obejmować wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

w tym szczególności podatki bezpośrednie, pośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy. Proponowana łączna cena brutto powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5. **Oferta ma zawierać** następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** – załącznik nr 1;
 - 2) **oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia – załącznik nr 4;
 - 3) **wykaz osób** skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
 - 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (o ile ofertę składa pełnomocnik) – załącznik własny.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie (który należy dołączyć do oferty) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta ma być kompletna, powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
9. Dokumenty oferty należy przedstawić:
 - 1) w formie **oryginału** (dotyczy to w szczególności formularza ofertowego, wykazu osób, wszelkich oświadczeń i dokumentów);
 - 2) dopuszcza się w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (dotyczy to załączników własnych Wykonawcy).
10. Oferta, której forma i treść nie będą odpowiadać wymogom niniejszego zapytania ofertowego, zostanie odrzucona.

X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do godziny 11:00 dnia 11 września 2024 roku**.
2. Ofertę z załącznikami należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) w formie papierowej (podpisana podpisem własnoręcznym): osobiście, pocztą lub kurierem na adres sekretariatu Urzędu Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica; w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na rozgraniczenie nieruchomości w Starej Kornicy – nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 11 września 2024 roku**”; Decyduje data i godzina faktycznego wpływu oferty do urzędu.
 - lub
 - 2) w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym): na adres e-mail: gmina@kornica.org i „do wiadomości” na adres e-mail: geo@kornica.org; ofertę załączyć w spakowanym folderze zawierającym skany wymaganych dokumentów; w temacie wiadomości elektronicznej należy wpisać: „**Oferta na rozgraniczenie nieruchomości w Starej Kornicy**”; w treści wiadomości należy zamieścić

informację: „Załączników nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 11 września 2024 roku”.

3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 września 2024 roku o godzinie 11:30.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

XI. UZUPEŁNIENIA I OCENA OFERT

1. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający może wezwać do poprawienia błędów w ofercie. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty, zwłaszcza tych podlegających ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
3. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wnioskodawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy złożyli wymagane oświadczenia bądź dokumenty zawierające błędy.
4. Ewentualne wezwania do poprawienia/uzupełnienia będą kierowane drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w formularzu ofertowym).
5. W wezwaniu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 3 dni roboczych na poprawienie/uzupełnienie.
6. W przypadku braku poprawienia/uzupełnienia, na wezwanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego lub zostanie dokonana jej ocena bez uwzględnienia poprawek/uzupełnień.
7. Oferta niespełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (np.: złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza niebędąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę niespełniającą wymagań niniejszego zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, poprawieniu błędów czy wniesieniu uzupełnień), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
9. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów ich oferty za pośrednictwem wskazanego w ofercie adresu e-mail.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim.

Zapytanie ofertowe BUZ.271.1.10.2024

2. Wszelką korespondencję tradycyjną (papierową) należy kierować na adres: Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica.
3. Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres e-mail: geo@kornica.org, z zastrzeżeniem sposobu składania ofert (patrz: sekcja X), które należy przestać na adres e-mail: gmina@kornica.org i „do wiadomości” na adres e-mail: geo@kornica.org.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Marta Rumowska – e-mail: geo@kornica.org, tel.: +48 83 359 10 24

XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Stara Kornica do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podania przyczyny, w tym do pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru oferty.
3. Warunki płatności oraz istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy (patrz: załącznik nr 2.1 i 2.2).
4. Z Wykonawcą najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w momencie pozyskania przez Zamawiającego, od stron postępowania rozgraniczeniowego, zaliczki za całość przedmiotu zamówienia i/lub po zabezpieczeniu środków w budżecie gminy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wadium).

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica, adres e-mail: gmina@kornica.org nr tel. +48 83 358 78 22.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- ✓ w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ✓ w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- ✓ w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Zapytanie ofertowe BUZ.271.1.10.2024

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: gmina@kornica.org lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2.1 – wzór umowy
3. Załącznik nr 2.2 – załączniki do umowy
4. Załącznik nr 3 – wykaz osób
5. Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia
6. Załącznik nr 5 – mapa poglądowa
7. Załącznik nr 6 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Stara Kornica
mgr Beata Jerzman