

Załącznik nr 1 do umowy nr BUZ.271.1.10.2024 z dnia r.

- Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Stara Kornica, dnia

Protokół zdawczo-odbiorczy nr

Część I – Informacje ogólne

1. Na podstawie umowy nr BUZ.271.1.10.2024 zawartej w dniu r. dokonuje się odbioru zadania pn.: „**Rozgraniczenie nieruchomości położonych w miejscowości Stara Kornica, oznaczonych jako działka ewidencyjna numer 1547 z działką sąsiednią numer 1544**”, w ramach którego wykonano:¹

rozgraniczenie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna numer 1547 obrębu ewidencyjnego Stara Kornica z nieruchomością sąsiednią oznaczoną jako działka ewidencyjna numer 1544 obrębu ewidencyjnego Stara Kornica.

Uwagi:
.....
.....

2. **Zamawiający:** Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica, NIP 4960213725

3. **Wykonawca:** (nazwa, adres, NIP)
.....

Część II – osoby dokonujące odbioru i przedmiot odbioru

1. Ze strony Wykonawcy czynności przekazania i odbioru dokonuje (imię, nazwisko, stanowisko, jednostka):

.....
.....

2. Ze strony Zamawiającego czynności przyjęcia i odbioru dokonuje (imię, nazwisko, stanowisko, jednostka):

¹ Właściwe zaznaczyć krzyżykiem [x]

.....
.....
3. Gotowość do odbioru została zgłoszona w dniu pisemnie/ustnie²
przez:

4. Zamawiającemu w dniu przekazano:³

dokumentację przedmiotu umowy;

dokument potwierdzający dokonaną w obecności stron postępowania
rozgraniczeniowego stabilizację punktów granicznych;

inne:

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

Część III – Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono, czy przekazana dokumentacja spełnia wytyczne określone ww. umowie:³

Lp.	Opis wytycznej wynikającej z umowy nr BUZ.271.1.10.2024 z dnia r.	TAK	NIE	Uwagi
1	2	4	5	6
1.	dokumentacja jest pozbawiona wtórników i brudnopisów			
2.	dokumentacja zawiera oryginały dokumentów lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem			
3.	dokumentacja pozbawiona jest części metalowych			
4.	dokumentacja została złożona do formatu A4, w sposób umożliwiający jej przeglądanie			
5.	dokumentacja została opracowana z zastosowaniem obustronnego minimum 3,0-centymetrowego marginesu strony			

² Niepotrzebne skreślić

³ Właściwe zaznaczyć krzyżykiem [x]

Lp.	Opis wytycznej wynikającej z umowy nr BUZ.271.1.10.2024 z dnia r.	TAK	NIE	Uwagi
1	2	4	5	6
6.	pisemna ocena dyskwalifikacji lub dopuszczenia dokumentów do materiału dowodowego			
7.	pisemna informacja o istnieniu przesłanek i okoliczności do umorzenia postępowania jako bezprzedmiotowego			
8.	pozytywna ocena prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic przez upoważnionego geodetę oraz zgodności sporządzonych dokumentów z przepisami prawa			
9.	dokumentacja posiada informację o przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w formie klauzuli lub opisu z numerem zaewidencjonowania			
10.	dokument potwierdzający dokonaną w obecności stron postępowania rozgraniczeniowego stabilizację punktów granicznych			

Uwagi:

.....

.....

2. Umowę realizowano w dniach od r. do r.

3. Strony odbioru stwierdzają, że **przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z umową** nr BUZ.271.1.10.2024 zawartą w dniu r.⁴

TAK

NIE

4. Przedmiot odbioru zawiera następujące wady, usterki lub braki:

.....

.....

.....

.....

⁴ Właściwe zaznaczyć krzyżykiem [x]

.....
Termin usunięcia wad, usterek lub braków wyznacza się do dnia: r.

5. Należne kary umowne za nieprzestrzeganie terminów przez Wykonawcę:

Lp.	Opis kary umownej	Stawka za dzień	Ilość dni opóźnienia	Wysokość kary umownej
1	2	3	4	5
1.	za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy	100,00 zł		
2.	za nieterminowe usunięcie wad, usterek lub za nieterminowe dokonanie poprawek, uzupełnień, powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	100,00 zł		
Łącznie:				

Część IV – Uwagi i zastrzeżenia

Uczestnicy odbioru zobowiązani są do wniesienia uwag lub zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w części III niniejszego protokołu.

Uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....

Uwagi lub zastrzeżenia Wykonawcy:

.....
.....

Protokół po przeczytaniu podpisano:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Pouczenie:

Art. 24 k.p.a.:

§1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 233 § 1, 1a i 6 k.k.:

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 6. Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica, adres e-mail: gmina@kornica.org nr tel. +48 83 358 78 22.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- ✓ w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ✓ w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- ✓ w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: gmina@kornica.org lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.