

Stara Kornica, dnia 09.10.2024 r.

## ZAPYTANIE CENOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, prowadzonym w trybie Zapytania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), na usługę opracowania dokumentacji projektowej pn.

1. „Modernizacja drogi wewnętrznej w miejscowości Stara Kornica dz. geod. nr 1564”
2. „Modernizacja drogi wewnętrznej w miejscowości Wyrzyki dz. geod. nr 503”
3. „Modernizacja drogi publicznej gminnej 200615W w miejscowości Kobylany dz. geod. nr 591”
4. „Modernizacja drogi publicznej gminnej 200616W w miejscowości Stara Kornica dz. geod. nr 47 wraz z usunięciem kolizji linii napowietrznej”

### **I. Prowadzący postępowanie:**

#### **GMINA STARA KORNICA**

Stara Kornica 191

08-205 Stara Kornica

tel. (83) 358-78-22, fax (83) 358-78-93

e-mail: [gmina@kornica.org](mailto:gmina@kornica.org)

adres strony internetowej: <http://www.kornica.org>

NIP 496-021-37-25, REGON 030237724

### **II. Tryb i warunki prowadzenia postępowania:**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. DZ. U 2024, poz. 1320 z późn. zm.) - szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
  - b) niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
  - c) odrzucenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania,
  - d) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt

i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- e) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- f) unieważnienia zapytania w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków finansowych jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, niezależnie od wyniku postępowania.

5. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
- a) złoży ofertę niezgodną z treścią Zapytania ofertowego,
  - b) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
  - c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
  - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - e) złożył ofertę po terminie,
  - f) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe lub postanowienia umowy, w szczególności, gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych — jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia (jeżeli dotyczy).

### **III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.

71354000-4 Usługi sporządzania map.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadań pod nazwą:
  - 1) **„Modernizacja drogi wewnętrznej w miejscowości Stara Kornica dz. geod. nr 1564”**

Teren obejmujący przedmiot zamówienia zlokalizowany jest w województwie mazowieckim, na terenie gminy Stara Kornica, w miejscowości Stara Kornica, na dz. geod. nr 1564.
  - 2) **„Modernizacja drogi wewnętrznej w miejscowości Wyrzyki dz. geod. nr 503”**

Teren obejmujący przedmiot zamówienia zlokalizowany jest w województwie mazowieckim, na terenie gminy Stara Kornica, w miejscowości Wyrzyki, na dz. geod. nr 503.
  - 3) **„Modernizacja drogi publicznej gminnej 200615W w miejscowości Kobylany dz. geod. nr 591”**

Teren obejmujący przedmiot zamówienia zlokalizowany jest w województwie mazowieckim, na terenie gminy Stara Kornica, w miejscowości Kobylany, na dz. geod. nr 591.
  - 4) **„Modernizacja drogi publicznej gminnej 200616W w miejscowości Stara Kornica dz. geod. nr 47 wraz z usunięciem kolizji linii napowietrznej”**

Teren obejmujący przedmiot zamówienia zlokalizowany jest w województwie mazowieckim, na terenie gminy Stara Kornica, w miejscowości Stara Kornica, na dz. geod. nr 47.
2. Szczegółowy zakres obowiązków zawiera Załącznik Nr 2 - Projektowane postanowienia Umowy.
3. W zakres prac wchodzi opracowanie następującej dokumentacji:
  - a) materiały do zgłoszenia robót budowlanych (zadań nr 1, 2 i 3) - 4 egzemplarze (w tym trzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna - na płycie wersja CD w formacie WORD oraz pdf, dwg),
  - b) kosztorys inwestorski (dla każdej z branż) - (o ile dotyczy); - 4 egzemplarze (w tym trzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna - na płycie wersja CD w formacie WORD oraz pdf)
  - c) przedmiar robót - 4 egzemplarze (w tym trzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie wersja CD w formacie WORD oraz pdf)
  - d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (dla każdej z branż - jeżeli dotyczy) 4 egzemplarze (w tym trzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna - na płycie wersja CD w formacie WORD oraz pdf)
  - e) projekt stałej organizacji ruchu — 4 egzemplarze (w tym trzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna - na płycie wersja CD w formacie pdf, dwg)
  - f) wykonanie mapy z inwentaryzacją zieleni kolidującej z inwestycją, z informacją niezbędną do uzyskania pozwolenia na wycinkę (o ile dotyczy);
  - g) informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- h) innych opracowań, projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami, koniecznych do należytego zrealizowania Przedmiotu umowy (nieujętych powyżej).
4. Opracowanie całej dokumentacji projektowej w formie elektronicznej, tj. dokumentacja rysunkowa w formacie dwg i pdf, kosztorys inwestorski oraz przedmiary w formacie pdf i ath oraz odczytywanym przez program Excel wersja 97, pozostałe opracowania i część opisowe do projektów w formacie pdf i doc.
  5. Oświadczenie projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego (o ile dotyczy).
  6. Dokumentacja (poszczególne elementy) dostarczona Zamawiającemu do zaopiniowania, akceptacji itp. nie jest wliczona w ilości podane i wymagane do wykonania przez Wykonawcę.
  7. Podane liczby egzemplarzy odnoszą się do ostatecznej, zaakceptowanej formy projektu. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do uzgodnień, zaopiniowania itp. bądź do prezentacji na spotkaniach i radach technicznych nie będą podlegać dodatkowej zapłacie, należy je w kalkulować w ceny poszczególnych elementów dokumentacji.
  8. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt wykonać wszelkiego rodzaju pomiary, mapy inwentaryzacje oraz inne czynności i dokumenty, a także uzyskać wszelkie dokumenty i decyzje, w tym decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia, zgody, a także ekspertyzy, badania, operaty, mapy, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne do wykonania przez niego Dokumentacji.
  9. Dokumentację należy opracować w ten sposób, aby wszystkie rozwiązania projektowe zlokalizowane były w granicach istniejącego pasa drogowego oraz były zgodne z wytycznymi rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 1 1.09.2020 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022 poz. 1679). (Dotyczy zadań nr 1, 2 i 3; na zadanie nr 4 należy uzyskać decyzję ZRID).

Projekt stałej organizacji ruchu winien zawierać wymagane prawem opinie oraz zatwierdzenia właściwych organów zarządzających ruchem.

10. Wykonawca uzyska na swój koszt i własnym staraniem mapę zasadniczą wektorową odcinka objętego przedmiotem zamówienia.
12. Zakres projektowanej inwestycji obejmuje:
  - Wykonanie warstwy nawierzchni jezdni:
    - a) **Zadanie nr 1 „Modernizacja drogi wewnętrznej w miejscowości Stara Kornica dz. geod. nr 1564”**

Teren obejmujący przedmiot zamówienia zlokalizowany jest na dz. geod. nr 1564 — długość ok. 155,00 mb. Obecnie nawierzchnia nieutwardzona, gruntowa – należy zaprojektować nawierzchnie z kostki, płyt itp.

**b) Zadanie nr 2 „Modernizacja drogi wewnętrznej w miejscowości Wyrzyki dz. geod. nr 503”**

Teren obejmujący przedmiot zamówienia zlokalizowany jest na dz. geod. nr 503 — długość ok. 630,00 mb. Obecnie nawierzchnia nieutwardzona, gruntowa – należy zaprojektować nawierzchnie z kruszywa itp. (Planowane do dotacji z programu FOGR).

**c) Zadanie nr 3 „Modernizacja drogi publicznej gminnej 200615W w miejscowości Kobylany dz. geod. nr 591”**

Teren obejmujący przedmiot zamówienia zlokalizowany jest na dz. geod. nr 591 — długość ok. 300,00 mb. Obecnie nawierzchnia bitumiczna – należy zaprojektować nawierzchnię jezdni z mieszanek mineralno asfaltowych (Planowane do dofinansowanie z programu Polski Ład).

**5) Zadanie nr 4 „Modernizacja drogi publicznej gminnej 200616W w miejscowości Stara Kornica dz. geod. nr 47 wraz z usunięciem kolizji linii napowietrznej”**

Teren obejmujący przedmiot zamówienia zlokalizowany jest na dz. geod. nr 47, od drogi DW698 do zjazdu na teren szkoły — długość ok. 130,00 mb. Obecnie nawierzchnia bitumiczna – należy zaprojektować nawierzchnię jezdni z mieszanek mineralno asfaltowych. W pasie drogowym znajdują się słupy z linią napowietrzną, należy usunąć kolizje i przebudować na linię doziemną. Należy uzyskać decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

- uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków, uzgodnień, pozwoleń i decyzji; w zadaniu nr 4 - zgodę na realizację inwestycji drogowej,
- wykonanie mapy z inwentaryzacją zieleni kolidującej z inwestycją, z informacją niezbędną do uzyskania pozwolenia na wycinkę - jeżeli dotyczy,
- wykonanie zjazdów do istniejących posesji z kruszywa,
- wykonanie oznakowania pionowego,
- inne wymagane niezbędne do wykonania prac.

13. Dokumentacja winna zawierać m. in.:

- a) opis techniczny wraz z obliczeniami;
- b) część rysunkową, w tym:
  - Mapę orientacyjną;
  - Plan sytuacyjny w nawiązaniu do aktualnego kilometraża sieci drogowej w skali 1 :500 lub 1 : 1000;
  - Profil podłużny;
  - Przekroje normalne i konstrukcyjne;

- Przekroje poprzeczne z podaniem na każdym przekroju ilości i zakresu wykonywanych robót;
  - Tabelę robót ziemnych i tabelę wyrównań, plantowań, (jeśli będzie wymagana);
  - Wykaz zjazdów i przepustów, (jeśli będzie wymagany);
  - Rysunki dla przepustów (plan sytuacyjny, rysunek ogólny w skali 1:50, przekroje poprzeczne i podłużne, rysunki konstrukcyjne) - jeżeli dotyczy;
- c) Projekt stałej organizacji ruchu;
- d) Kosztorys inwestorski;
- e) Przedmiar robót;
- f) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- g) Informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- h) Innych opracowań, projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami, koniecznych do należytego zrealizowania Przedmiotu umowy (nie ujętych powyżej).
14. Wyżej wymieniony zakres prac nie wyczerpuje pełnego zakresu prac przewidzianych dla przedmiotowej inwestycji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ww. zakresu prac przewidzianych dla przedmiotowej inwestycji.
15. Wszelkie analizy, obliczenia, badania, które będą niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia i przekazać je do Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia ryczałtowego).
16. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi (aktualny stan prawny) przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i polskimi normami) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.
17. Wszystkie załączone kserokopie i odpisy: map, uzgodnień itp., winny posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem.
18. W trakcie projektowania należy uzgodnić (w trybie roboczym) w Starostwie Powiatowym w Łosicach koncepcję modernizacji dróg gminnych nr 200615W i 200616W oraz w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Węgrowie włączenie do drogi nr DW698.
19. Wykonawca zobowiązany jest do trzykrotnego, nieodpłatnego zaktualizowania kosztów realizacji, jeżeli żądanie takie Zamawiający zgłosi w terminie trzech lat, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego. Wszelkie odstępstwa od powyższych warunków i zaleceń są możliwe w uzgodnieniu z Zamawiającym.
20. Ponadto Zamawiający wymaga:
- zastosowania elementów bezpieczeństwa ruchu: oznakowanie, słupki, tablice i inne konieczne,

- ograniczenie ingerencji w środowisko w minimalnym stopniu.
  - dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, jest Wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
  - wykonawca zapewni współpracę z wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z Dokumentacją Projektową).
21. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym dotyczącym przedmiotu zamówienia, a także zdobyciem wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny opracowania.
  22. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym określi dokładny kilometraż modernizacji drogi, nazwę zadania oraz ostateczny zakres prac projektowych.
  23. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie i przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla ww. zadań.

#### V. Istotne postanowienia umowy:

Treść umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do:

- dla zadania 1, 2 i 3 – 3 miesiące,
- dla zadania 4 – 5 miesięcy.

#### VII. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Zdolności techniczne lub zawodowe.

a) Warunek zostanie spełniony jeżeli Oferent przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień projektowych dla wymaganych specjalności wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena wykazana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
5. Zawartość oferty:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru - Załącznik nr 1 .

Cena oferty przedstawiona, jako cena brutto, zawierająca podatek VAT, który Oferent jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie;  
Cena jest wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - Załącznik Nr 3 (Wykaz Osób),
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pozwalający określić osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.
8. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotychczas załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów.

### IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę z załącznikami należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do godz. 12:00 dnia 15 października 2024 r. (nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data i godzina wpływu do Urzędu).
- Ofertę uważa się za dostarczoną w terminie, jeżeli zostanie złożona w jednej z n/w form:



- w formie pisemnej, osobiście, pocztą, kurierem na adres Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Siara Kornica w kopercie oznaczonej „Oferta w postępowaniu BUZ.271.1.23.2024”,
  - w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: [gmina@kornica.org](mailto:gmina@kornica.org)
  - w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu BUZ.271.1.23.2024” a także w treści maila lub na kopercie należy zamieścić informację: „Nie otwierać załączników do dnia 15 października 2024 r. do godz. 12.15”,
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
  3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  5. Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o wynikach zapytania ofertowego za pośrednictwem wskazanego w ofercie adresu e-mail.
  6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
  7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
  8. Zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### X. Warunki płatności

1. Z tytułu wykonania usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wystawianych za zakończony zakres robót. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie. Za dzień dokonania zapłaty Wykonawca uzna datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej potwierdzający prawidłowość jej wykonania.

#### XI. Sposób komunikacji z wykonawcami:

1. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:
2. Pani Sylwia Golik, tel. (83) 358-78-22, e-mail: [s.golik@kornica.org](mailto:s.golik@kornica.org)

#### XII. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które nie zostaną wykluczone i odrzucone.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Przy wyborze wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) cena — proponowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonanie obsługi prawnej w stosunku miesięcznym.

Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

- gdzie oferta najkorzystniejsza otrzyma 100% (1%=1 pkt) a pozostałe proporcjonalnie mniej.

W przedstawionej ofercie należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT, oraz brutto za całość zamówienia.

### **XIII. Inne postanowienia:**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w braku takiej oferty — unieważnić postępowanie.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia Postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
4. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
  - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia- jeżeli dotyczy

- b) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza - jeżeli dotyczy
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 1) Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, że niniejsze ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Stara Kornica i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

#### **XIV. Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty
- Załącznik Nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik Nr 3 - Wykaz osób
- Załącznik nr 4 - Orientacja

#### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych — RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Stara Kornica, z adresem i siedzibą Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@kpl.net.pl](mailto:iod@kpl.net.pl)
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które wynikają z szeregu ustaw i rozporządzeń, obowiązków i zadań ustawowo zleconych Urzędowi Gminy w Starej Kornicy, jak również zawartych umów i zgód wyrażonych przez osoby, których dane są przetwarzane.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia wyżej wymienionych celów.
5. Administrator zgodnie z przepisami prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
6. W szczególnych przypadkach Administrator może udostępnić/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. Postawą udostępnienia/powierzenia danych będą przepisy prawa (np.: wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą sfery socjalnej (ZUS, PFRON, GOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na podstawie odrębnych umów.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu, w jakim zostały zebrane lub wycofania zgody.
8. W związku z powyższym Pani/Panu (z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa) przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także w przypadkach przewidzianych prawem, prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 2) prawo do wniesienia skargi, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem., z obowiązującym prawem.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.