

ZARZĄDZENIE NR 58/2024
Wójta Gminy Stara Kornica
z dnia 13 grudnia 2024 roku

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Stara Kornica.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Określam ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stara Kornica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam:

- a) Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Stara Kornica, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego załączenia,
- b) Wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Stara Kornica, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- c) Wzór protokołu kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Stara Kornica stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, bądź wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

§ 4. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Kornicy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. ochrony środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stara Kornica

/-/ mgr Beata Jerzman

Ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stara Kornica.

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), oraz art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.)

II. Organ uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Stara Kornica.

III. Osoby upoważnione do kontroli:

Wójt Gminy Stara Kornica jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy w Starej Kornicy.

IV. Cel Kontroli:

Celem kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stara Kornica spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

V. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8 i art. 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych i Uchwale Nr V/25/2024 Rady Gminy Stara Kornica z dnia 31 lipca 2024 roku w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stara Kornica.

VI. Podmioty kontrolowane:

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni

ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Stara Kornica, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są jako kontrole planowe oraz kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne m.in. na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się do przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
5. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również pozaplanową jest uprawniony do:
 - a) Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - b) Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, bądź wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 58/2024
Wójta Gminy Stara Kornica
z dnia 13 grudnia 2024 roku

....., dnia

/pieczęć organu/

Znak:.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Stara Kornica, działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z r. poz.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ... r. poz. ...), zawiadamia z siedzibą o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz.) dotyczących prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Stara Kornica.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....
.....
.....

Przedmiotowa kontrola przeprowadzona będzie w terminie 7 – 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

.....
pieczęć imienna i podpis

....., dnia

/pieczęć organu/

UPOWAŻNIENIE Nr/.....

Na podstawie art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz.), w związku z art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz. ...) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z r. poz.), Wójt Gminy Stara Kornica upoważnia Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy w Starej Kornicy okazującego się legitymacją służbową o nr do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz. ...) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stara Kornica przez z siedzibą

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....
.....

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

.....

pieczęć imienna i podpis

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

Podpis kontrolowanego :

POUCZENIE O PRAWACH KONTROLOWANEGO

1. Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ... r. poz.) kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - a. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - b. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie powyższych czynności (art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi (art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).
4. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ... r. poz. ...). Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
5. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
7. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z r. poz.) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane do kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli: art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ... r. poz. ...), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ... r. poz. ...) i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z r. poz.).
2. Kontrolujący:
 - 1) – pracownik Urzędu Gminy w Starej Kornicy – nr legitymacji służbowej:, nr upoważnienia:
 - 2) – pracownik Urzędu Gminy w Starej Kornicy – nr legitymacji służbowej:, nr upoważnienia:
 - 3) – pracownik Urzędu Gminy w Starej Kornicy – nr legitymacji służbowej:, nr upoważnienia:
3. Dane kontroli: Kontrolą został objęty przedsiębiorca posiadający zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stara Kornica w celu weryfikacji spełnienia wymagań i obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennych upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli:

Czas trwania kontroli:

Wpis w książce kontroli:

Dane kontrolowanego:

1. Nazwa, imię i nazwisko, adres kontrolowanego:
....., z siedzibą:
- NIP:, REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli / wpisać przypadki z art. 51 ust. 2, 3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

.....
.....
.....

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

2. Tematyczny zakres czynności kontrolnych:

Lp	Zakres czynności kontrolnych	Dowód
I.	Opis wyposażenia technicznego	
1.	Pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:	
a)	Spełnianie wytycznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., nr 193, poz. 1617), dopuszczenie do ruchu.	<input type="radio"/> tak, <input type="radio"/> nie
b)	Oznakowanie w sposób trwały i widoczny	<input type="radio"/> tak, <input type="radio"/> nie
2.	Baza transportowa	
a)	Posiadanie tytułu prawnego	<input type="radio"/> tak, <input type="radio"/> nie
b)	Uniemożliwienie dostępu osobom postronnym	<input type="radio"/> tak, <input type="radio"/> nie
c)	Dostosowanie miejsc postojowych do ilości i wielkości pojazdów asenizacyjnych z utwardzoną powierzchnią	<input type="radio"/> tak, <input type="radio"/> nie
II.	Zabiegi sanitarne i porządkowe	
1.	Dokumentacja potwierdzająca prawo do wykonywania zabiegów sanitarnych w miejscach do tego przeznaczonych	<input type="radio"/> tak, <input type="radio"/> nie
III.	Miejsca przekazywania nieczystości ciekłych	
1.	Dokumentacja gotowości odbioru nieczystości ciekłych i osadów ściekowych przez stacje zlewne	<input type="radio"/> tak, <input type="radio"/> nie

3. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

4. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Protokół po odczytaniu podpisano.

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

.....
.....

.....
.....

6. Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....