

Wzór - Umowa Nr.....

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Stara Kornica z siedzibą w Starej Kornicy, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica, NIP 496-021-37-25 reprezentowaną przez:

Beatę Jerzman – Wójta Gminy Stara Kornica

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Elżbiety Pomagruk, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowaną przez:....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienia publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego ZWG.217.1.1.2025 z dnia 10.01.2025 r. Strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Stara Kornica na lata 2026-2035 zgodnie z przepisami art. 10 e ust.2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r., poz. 609 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023, poz. 1259 z późn. zm.), w tym także przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie opinii do Strategii.

2. W szczególności przedmiot umowy obejmuje:

1) opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych w oparciu o aktualne dane, w ujęciu dynamicznym i porównawczym, wraz z wnioskami, które będą elementem strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych. Dane do diagnozy powinny obejmować stan aktualny, stan poprzedzający – pięć lat wstecz oraz stan przewidywany w postaci prognoz. Wszystkie dane Wykonawca pozyskuje samodzielnie i na własny koszt;

2) opracowanie założeń programowych, w tym określenie celów i kierunków działań oraz oczekiwanych rezultatów i wskaźników;

3) opracowanie modelu struktury funkcjonalno- przestrzennej gminy, rozumianego jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:

a) struktury sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,

b) systemu powiązań przyrodniczych,

c) głównych korytarzy i elementów sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,

d) głównych elementów infrastruktury technicznej i społecznej;

4) wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczących:

a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,

b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,

d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),

e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,

- f) kierunków rozwoju systemu komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
- g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
- h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
- j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji i oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- 5) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań;
- 6) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- 7) przygotowanie i opracowanie systemu realizacji strategii (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego);
- 8) określenie ram finansowych i potencjalnych źródeł finansowania;
- 9) przeprowadzenie niezbędnych prac eksperckich związanych z określeniem pozostałych elementów strategii;
- 10) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch warsztatów/spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi dotyczących wypracowania założeń strategii, tj. z mieszkańcami, przedstawicielami organizacji pozarządowych (w tym OSP, KGW, klub sportowy, grupy nieformalne) przedsiębiorcami, rolnikami, parafiami, radnymi, sołtysami i pracownikami gminnej administracji samorządowej - zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych, przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych (w tym analiza SWOT/TOWS);
- 11) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
- 12) przeprowadzenie uzgodnień projektu strategii z odpowiednimi organami oraz uzyskanie niezbędnych opinii;
- 13) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 późn. zm.), chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 14) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii oraz prezentacja ostatecznej wersji strategii na posiedzeniu komisji oraz na sesji Rady Gminy;
- 16) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 17) przygotowanie pełnej wersji opracowania w formie tekstowej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz z rozszerzeniem pdf. i w formie graficznej w postaci kompletnego zestawu plików formatu shapefile oraz geoTIFF, JPG I PDF. Poza wersją elektroniczną Zamawiający oczekuje 3 egz. w wersji papierowej (wydruk w kolorze).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym przez cały okres realizacji umowy. Współpraca polega w szczególności na:

1) sporządzeniu szczegółowego harmonogramu opracowania strategii zgodnego z harmonogramem zawartym w przyjętej uchwale Rady Gminy Stara Kornica nr VIII/49/2024 z dnia 13 listopada 2024 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Stara Kornica 2026-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji (Dz. Urzędowy Woj. Mazowieckiego, poz. 12961) uwzględniającego ramy czasowej realizacji poszczególnych etapów i przekazaniu go Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

2) raportowaniu postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej 1 raz w miesiącu, począwszy od daty podpisania umowy. Ww. obowiązek dotyczy również przygotowania (skompletowania) i dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

3) przedstawianiu na każde wezwanie Zamawiającego stanu sporządzonych dokumentów, a także udzielaniu Zamawiającemu pisemnych i ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac, mających na celu wykonanie przedmiotu umowy;

4) wprowadzaniu uwag, zgłaszanych przez Zamawiającego na każdym etapie prac bądź udzielania pisemnych wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;

5) samodzielnym (tzn. własnym staraniem i na własny koszt) pozyskiwaniu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem materiałów i dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego).

2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie Wykonania całości lub części umowy podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§3

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1) współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy;

2) udzielania Wykonawcy informacji lub przekazywania materiałów, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, nie później niż do 5 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą mailową lub pocztą tradycyjną od Wykonawcy;

3) aktywnego udziału przedstawicieli gminy w warsztatach i/lub spotkaniach;

4) zaangażowania w realizowane prace dotyczące opracowania strategii rozwoju gminy w tym przede wszystkim w kwestie określania wskaźników śródk okresowych i docelowych, opracowania modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy oraz określenia ram finansowych strategii.

§ 4

Termin wykonania całości umowy do 31.12.2025 r. tj. przedłożenie Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentu Strategii po przeprowadzeniu pełnej procedury konsultowania i opiniowania w celu przedłożenia projektu uchwały o przyjęciu Strategii Rozwoju Gminy Stara Kornica na lata 2026-2035 Radzie Gminy w Starej Kornicy.

§ 5

1. Przekazanie do odbioru przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi elementami stanowiącymi jej przedmiot, nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem Protokołu przekazania.

2. Podpisany przez Zamawiającego Protokół przekazania jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania, lecz nie stanowi zaakceptowania kompletności i jakości.

3. Przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy, Zamawiający ma prawo zweryfikować, w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu przekazania. Weryfikując przedmiot umowy Zamawiający może:



- 1) zaakceptować przekazany przedmiot umowy bez uwag i podpisać Protokół odbioru;
- 2) odmówić akceptacji przekazanego przedmiotu umowy z uwagi na stwierdzenie nieprawidłowości oraz wezwać Wykonawcę, w określonym terminie do ich usunięcia.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu nieprawidłowości do ponownego przekazania przedmiotu umowy Protokołem przekazania w terminie określonym w wezwaniu.
5. W przypadku wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest poprawić przedmiot umowy lub jego część, w terminie 7 dni, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu poprawiony przedmiot umowy.
6. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust. 5, skutkuje prawem do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, określonych w § 8 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie..... złotych).
2. Z tytułu realizacji § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo należność w wysokości wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy uzgadniają, że faktura za wykonaną usługę płatna będzie w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
4. Faktura wystawiana przez Wykonawcę na Zamawiającego - Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica, NIP 496-021-97-25 płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. W razie pojawienia się dodatkowych kosztów, ich poniesienie leży po stronie Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 powyżej.
7. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonaną usługę nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiegokolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu, uzasadniającym odstąpienie w następujących wypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni roboczych;
 - 2) Jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;

- 3) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20% należnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczeń kar umownych w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy bądź z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych jakich mogą dochodzić strony nie może być wyższa od kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary od płatności należnej lub przyszłej, jaka się będzie należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenia przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Przedmiotu Umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.

§ 9

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2509), zwanej dalej jako „Prawo autorskie”.
2. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do Strategii na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Strategii – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy Strategii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Strategię utrwalono;

3) w zakresie rozpowszechniania Strategii w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawianie, wyświetlanie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnianie Strategii, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;

4) w zakresie wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Strategię utrwalono;

5) w zakresie sporządzania wersji obcojęzycznych.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Strategii oraz prawa wykonania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Strategii jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać Strategię na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Strategii, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 10

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

2) ze strony Wykonawcy:

2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym zawiadomienia, polecenia itp. może być dokonywana przez Strony na powyższe adresy poczty elektronicznej.

3. Zmiana koordynatorów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawca lub Zamawiający może odstąpić od umowy wskutek zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych o wykonawcy i Zamawiającego, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których strony nie mogły przewidzieć, zapobiec poprzez działanie z należytą starannością, przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąc naliczać od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z umowy – w następujących przypadkach:

1) Wykonawca nie stosuje się do próśb Zamawiającego dotyczących wnoszenia uwag, poprawiania błędów lub usuwania innych zaniedbań, które mają istotny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie umowy, w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, pomimo wysłania przez nikogo trzech

pisemnych wezwań do dokonania zmian; w tym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić pozostałą część prac stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

2) Wykonawca powierza wykonanie umowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.

3) Ogłoszono upadłość Wykonawcy lub wszczęto postępowanie naprawcze lub rozpoczęto likwidację Wykonawcy.

4) Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych nie przystąpił do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, licząc od daty jej podpisania.

§ 12

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy może uczestniczyć w przetwarzaniu danych osobowych w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zakresu prac określonego w §1.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przetwarzaniem danych osobowych niezgodnym z celem zawartej umowy, będące następstwem jego zachowania oraz będące następstwem zachowania osób, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji zawartej w złożonej ofercie dotyczącej oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych.

7. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



