

**ZARZĄDZENIE Nr 337/2022**  
**WÓJTA GMINY STARA KORNICA**  
**z dnia 25 listopada 2022 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Stara Kornica**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) Wójt Gminy Stara Kornica **zarządza, co następuje:**

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 126/2020 Wójta Gminy Stara Kornica z dnia 14 lipca 2020 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Stara Kornica, zmienionego Zarządzeniem: Nr 240/2021 z dnia 28 października 2021 r., Nr 297/2022 z dnia 31 maja 2022 r., Nr 306/2022 z dnia 4 lipca 2022 r. i Nr 313/2022 z dnia 1 sierpnia 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale VI Zadania kierowników i samodzielnych stanowisk pracy w § 20 w ust. 18 po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) Nadzór nad Punktem Obsługi Przedsiębiorcy (POP) oraz realizacja zadań w ramach funkcjonowania POP, w tym:

- a) przygotowywanie kompletnej oferty inwestycyjnej gminy, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
- b) aktualizacja danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu gminy oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administrowaniem strony w tym zakresie;
- c) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań POP pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Stara Kornica, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
- d) organizacja/udział w organizowanych przez Gminę Stara Kornica działaniach promujących ofertę inwestycyjną gminy;
- e) udzielanie informacji przedsiębiorcom/inwestorom , w tym prezentacja posiadanej przez gminę oferty inwestycyjnej;
- f) organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie gminy i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
- g) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
- h) opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie gminy;
- i) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu podgminnym;
- j) znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania .”.

2) W rozdziale VI Zadania kierowników i samodzielnych stanowisk pracy w § 20 w ust. 22 po pkt 13 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) Nadzór nad Punktem Obsługi Przedsiębiorcy (POP) oraz realizacja zadań w ramach funkcjonowania POP, w tym:

- a) przygotowywanie kompletnej oferty inwestycyjnej gminy, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
- b) aktualizacja danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu gminy oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administrowaniem strony w tym zakresie;
- c) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań POP pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Stara Kornica, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
- d) organizacja/udział w organizowanych przez Gminę Stara Kornica działaniach promujących ofertę inwestycyjną gminy;
- e) udzielanie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez gminę oferty inwestycyjnej;
- f) organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie gminy i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
- g) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
- h) opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie gminy;
- i) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu podnagminnym;
- j) znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stara Kornica

Kazimierz Hawryluk