

PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STAREJ KORNICY

Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Kornicy jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

Biblioteka jako instytucja kultury musi stale zmieniać się, poszukiwać nowych rozwiązań, nowych kierunków działania.

1. Misja Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Kornicy

Misją Biblioteki jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa a także budzenie i rozwijanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy z wykorzystaniem zbiorów książkowych dostosowanych do różnych grup społecznych.

2. Wizja Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Kornicy

Chcemy, aby biblioteka stała się nowoczesną i rozwijającą się instytucją zaopatrzoną w różne źródła informacji, począwszy od tradycyjnej książki po zbiory multimedialne. Pragniemy, aby stała się biblioteką przyjazną, ułatwiającą nawiązywanie kontaktów, rozwijająca zainteresowania oraz inicjująca działania edukacyjne, kulturalne i społeczne dla wszystkich grup wiekowych niezależnie od statusu społecznego i materialnego. Otwarta na sugestie oraz prośby czytelników związanych z zakupem nowości. Dbająca o swój podstawowy cel, jakim jest propagowanie czytelnictwa, zapewniająca profesjonalny poziom usług. Otwarta na potrzeby mieszkańców, dynamicznie przystosowująca się do zmian oraz ciesząca się pozytywną opinią użytkowników.

3. Podstawowe cele i kierunki rozwoju

Cel strategiczny 1: Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom zbiorów bibliotecznych.

Cele operacyjne:

- 1.1. Systematyczne wzbogacanie zbiorów biblioteki zgodnie z panującymi trendami na rynku wydawniczym i odpowiadającym potrzebom czytelników.
- 1.2. Dokonywanie świadomego wyboru przy zakupie nowości wydawniczych i dbałość o ich standard i fachową opinię znawców.
- 1.3. Dbanie o stan księgozbioru poprzez systematycznie przeprowadzaną selekcję i renowację księgozbioru.
- 1.4. Ewidencja materiałów bibliotecznych.
- 1.5. Ewidencja czytelników.

1.6. Opracowanie nabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cel strategiczny 2: Promocja czytelnictwa i biblioteki w środowisku lokalnym poprzez inicjowanie i wspieranie działalności kulturalno- oświatowej.

Cele operacyjne:

- 2.1. Współdziałanie z bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa.
- 2.2. Podejmowanie zadań mających na celu utrzymanie efektów czytelniczych np. wystawy biblioteczne, lekcje biblioteczne, konkursy plastyczne, literackie, czytelnicze.
- 2.3. Organizowanie spotkań autorskich dla różnych grup wiekowych.
- 2.4. Przyjmowanie wycieczek szkolnych i przedszkolnych.
- 2.5. Udział w akcjach, kampaniach ogólnopolskich np.: Tydzień Bibliotek, Tydzień Głośnego Czytania Dzieciom, Dzień Bezpiecznego Internetu, Narodowe Czytanie.
- 2.6. Rozwój usług bibliotecznych ułatwiających dostęp do książki: „Książka na telefon”.

Cel strategiczny 3: Utrzymanie nowoczesności technicznej procesów bibliotecznych.

Cele operacyjne:

- 3.1. Uaktualnianie systemu bibliotecznego Mateusz.
- 3.2. Zakup sprzętu multimedialnego i urządzeń mobilnych pozwalających na dostosowanie zaplecza technicznego do funkcjonowania nowoczesnych technologii w pracy bibliotecznej.
- 3.3. Udostępnienie darmowego Internetu wraz z możliwością drukowania dokumentów.

Cel strategiczny 4: Rozwój wirtualnej przestrzeni biblioteki.

Cele operacyjne:

- 4.1. Unowocześnienie prowadzonej strony internetowej biblioteki.
- 4.2. Udział biblioteki w portalach społecznościowych.

Cel strategiczny 5: Prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznych.

Cele operacyjne:

- 5.1. Udzielenie informacji bibliotecznych i bibliograficznych.
- 5.2. Prowadzenie, uzupełnienie i modernizacja katalogu.

Cel strategiczny 6: Prowadzenie działalności instrukcyjno- szkoleniowej.

Cele operacyjne:

- 6.1. Udział w szkoleniach z zakresu pracy z czytelnikiem.
- 6.2. Opracowywanie księgozbioru zgodnie z obowiązującymi normami.

Cel strategiczny 7: Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność biblioteki.

Cele operacyjne:

- 7.1. Pozyskiwanie środków finansowych z programów gminnych i regionalnych.
- 7.2. Pozyskiwanie środków finansowych z dotacji rządowych np. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 7.3. Pozyskiwanie środków finansowych z dochodów własnych.
- 7.4. Pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł np. sponsorów.

4. Gospodarka finansowa i pozyskiwanie środków.

1. Biblioteka jest finansowana z dotacji udzielonej z budżetu gminy, z innych dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
3. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki stanowi roczny plan działania.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi np. za usługi reprograficzne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych, za uszkodzenia, zniszczenia książek, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
5. Dochód z opłat oraz działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

Olucyna Szczerba